

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.01.2025, klo 17:00 - 18:22

Paikka Heinsuon koulun kabinetti, Terveystie 10, Hollola

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Asialistan hyväksyminen**
- § 4 Kunnaneläinlääkäripäivystyksen järjestäminen 1.1.2026 alkaen**
- § 5 Valvontaeläinlääkärin määräaikaisen viran perustaminen**
- § 6 Oikaisuvaatimus elintarvikelain mukaisen ilmoituksen käsittelymaksusta**
- § 7 Aloite oikaisuvaatimuksen käyttöönottamiseksi elintarvikevalvontaviranomaisen päätöksessä**
- § 8 Hallintosääntö 2024, ympäristöterveyslautakunnan toimivallan siirtäminen**
- § 9 Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätökset ja eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian vastaukset eläinsuojeluasiassa tehtyihin valituksiin ja kanteluihin**
- § 10 Ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Salo, puheenjohtaja  
Seija Kasurinen, 1. varapuheenjohtaja  
Kari Hyytiä  
Rauno Hännikäinen  
Mirva Illi-Lampio  
Veikko Kotolahti  
Pentti Lampi  
Riitta Lonka, varajäsen, saapui 17:27  
Henri Saari

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Hakkala, ympäristöterveyskoordinaattori, sihteeri  
Riikka Lasonen, eläinlääkintähuollon päällikkö, poistui 17:49  
Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, esittelijä  
Iina Tuukkala, tekninen sihteeri

Poissa

Tommi Hykkyrä  
Heli Kiviaho  
Tarja Tornio

Allekirjoitukset

Pia Salo  
Puheenjohtaja

Kirsi Hakkala  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.01.2025

15.01.2025

Seija Kasurinen

Veikko Kotolahti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 16.1.2025

Kirsi Hakkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

**Ympäristöterveyslautakunta, § 1, 13.09.2022**  
**Ympäristöterveyslautakunta, § 1, 15.01.2025**

**§ 1**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

HOLDno-2022-369

**Ympäristöterveyslautakunta, 13.09.2022, § 1**

Todetaan, että valtuusto on kokouksessaan 20.6.2022 valinnut Hollolan ympäristöterveyslautakuntaan seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valinnut puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudeksi 1.9.2022 - 31.5.2025:

<b>Varsinainen jäsen</b>	<b>Henkilökohtainen varajäsen</b>
<b>Hollola</b>	
Satu Segersven, puheenjohtaja	Hannu Siljander
Pentti Lampi	Minna Halme
Kari Hyytiä	Lasse Peltonen
<b>Heinola</b>	
Seija Kasurinen, varapuheenjohtaja	Juha-Matti Salo
Henri Saari	Sari Volanen
<b>Orimattila</b>	
Tommi Hykkyrä	Riitta Lonka
Mirva Illi-Lampio	Torsti Hokkanen
<b>Asikkala</b>	
Tarja Tornio	Leena Santamäki
<b>Iitti</b>	
Heli Kiviaho	Päivi Matilainen
<b>Padasjoki ja Kärkölä</b>	
Padasjoki: Rauno Hännikäinen	Kärkölä: Juha-Matti Laiho
<b>Sysmä ja Hartola</b>	
Sysmä: Veikko Kotolahti	Hartola: Tero Mäyrä

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja. On sovittu, että esittelijänä lautakunnassa 1.9.2022-31.12.2022 toimii elinvoimajohtaja, koska ympäristöterveysjohtaja ei ole vielä Hollolan kunnan virassa.

Pöytäkirjan pitäjänä toimii lautakunnan nimeämä henkilö tai hänen sijaisekseen määrätty.

**Ehdotus**

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Ympäristöterveyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ympäristöterveyslautakunta nimeää hallintosihteeri lina Tuukkalan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirjan pitäjäksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Todettiin, että tämän kokouksen pöytäkirjan pitäjänä toimii hallintosihteeri Marjut Nisula, koska pöytäkirjan pitäjä lina Tuukkala on poissa.

### Merk.

Puheenjohtajana Satu Segersvenin ollessa poissa puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Seija Kasurinen.

---

## **Ympäristöterveyslautakunta, 15.01.2025, § 1**

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan ympäristöterveyslautakunnan esittelijänä toimii ympäristöterveysjohtaja.

Pöytäkirjan pitäjänä toimii lautakunnan nimeämä henkilö tai hänen sijaisekseen määrätty.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ympäristöterveyslautakunta nimeää ympäristöterveyskoordinaattori Kirsi Hakkalan ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirjan pitäjäksi 31.5.2025 asti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

ympäristöterveyskoordinaattori Hakkala, hallintosihteeri Tuukkala, WebLumu, kirjaamo, Piipahlus, Provincia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Seija Kasurinen ja Heli Kiviaho.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seija Kasurinen ja Veikko Kotolahti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

### § 3

#### Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Ajankohtaisten asioiden kohdan 1 asian esittely kuullaan kokouksen aluksi.

Merk: Tämän pykälän jälkeen asiantuntijoiden esittelyt: eläinlääkintähuollon päällikkö § 4.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

#### § 4

### Kunnaneläinlääkäripäivystyksen järjestäminen 1.1.2026 alkaen

HOLDno-2025-3

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi  
Riikka Lasonen, eläinlääkintähuollon päällikkö, riikka.lasonen@hollola.fi

Kunnaneläinlääkäripäivystyksen järjestämisestä Päijät-Hämeessä on tehty sopimus Lahden kaupungin ympäristöterveydenhuollon ja Päijät-Hämeen ympäristöterveyden kesken. Sopimus on voimassa vuoden 2025 loppuun. Viikonloppuisin ja arkipyhinä on eriytetty pieneläinpäivystys, jossa palvelun tuottajana on Evidensia Eläinlääkäripalvelut Oy. Palvelun nykyinen kustannus on noin 160 000 € vuodessa, josta Päijät-Hämeen ympäristöterveyden maksuosuus on noin 40 %. Kunnaneläinlääkäripäivystyksen hallinnointi on nykyisessä sopimuksessa Päijät-Hämeen ympäristöterveyden tehtävänä. Orimattilan kaupungin alueella kunnaneläinlääkäripalveluista, mukaan lukien päivystys, vastaa sopimukseen perustuen Helsingin yliopiston tuotantoeläinklinikka ja tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.

Vuonna 2023 eriytetyssä pieneläinpäivystyksessä hoidettiin 1740 vastaanottokäyntiä, joista 1054 oli lahtelaisia lemmikkejä. Kunnaneläinlääkärit hoitivat päivystyksessä 956 potilasta. Näistä tilakäyntejä oli 363 kappaletta, joista Lahden osuus oli 17 %. Vastaanottokäyntejä oli 593 kappaletta, joista 59 % oli lahtelaisia lemmikkejä. Päivystyksen kokonaissuoritemäärästä 43 % kohdistui Lahteen. Päivystykseen osallistuu yhteensä 12 kunnaneläinlääkärinä, joista 9 on Päijät-Hämeen ympäristöterveydestä.

Eläinlääkäripäivystyksessä on keskitetty yhteydenottopalvelu, jonka tuotot jaetaan sopimusosapuolien välillä toteutuneiden suoritteiden perusteella.

Ympäristöterveydenhuollon järjestämisestä solmitun yhteistyösopimuksen mukaan ympäristöterveyslautakunta päättää toimialansa palveluiden järjestämistavasta. Päivystyssopimuksen umpeutuessa tulee miettiä vaihtoehtoja kunnaneläinlääkäripäivystyksen järjestämiseksi 1.1.2026 alkaen. Samalla tulee huomioida eläinlääkintähuoltolain uudistus. Vaihtoehdot kunnaneläinlääkäripäivystyksen järjestämiseksi ovat:

- Jatkaminen nykyisellä mallilla ja eriytetyn pieneläinpäivystyksen kilpailuttaminen.
- Pieneläinpäivystyksen eriyttäminen kokonaan ja sen hankkiminen ostopalveluna sekä ostopalvelun kilpailuttaminen.
- Nykyisestä ostopalvelusta luopuminen ja Päijät-Hämeen maakunnallisen kunnaneläinlääkäripäivystyksen järjestäminen yhteistyösopimuksella Lahden kaupungin ympäristöterveydenhuollon kanssa. Mahdollisesti tehtävien jakaminen uudella tavalla valvontayksikköjen välillä.
- Luopuminen yhteistyösopimuksesta Lahden kaupungin ympäristöterveyden kanssa solmitusta yhteistyösopimuksesta ja päivystyksen järjestäminen omana toimintana Päijät-Hämeen ympäristöterveyden alueella.

Kokouksessa asiantuntijana eläinlääkintähuollon päällikkö Riikka Lasonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää, että kunnaneläinlääkäripäivystyksen järjestämisen valmistelua jatketaan selvittämällä tarkemmin seuraavia vaihtoehtoja:

- Eriytetään Lahden kaupungin ja Päijät-Hämeen ympäristöterveyden kunnaneläinlääkäripäivystys, jolloin Päijät-Hämeen ympäristöterveyden alueella päivystys järjestetään omana toimintana.
- Luovutaan eriytetyn pieneläinpäivystyksen ostopalvelusta ja järjestetään kunnaneläinlääkäripäivystys Lahden kaupungin ja Päijät-Hämeen ympäristöterveyden yhteistyösopimuksena. Samalla selvitetään sopimusosapuolien vastuut päivystyksen organisoinnissa.

Lisäksi lautakunta päättää, että yllä olevista vaihtoehtoista selvitetään arvio kustannuksista, vaikutukset palvelun saatavuuteen ja vaikutukset eläinlääkintähuollon toiminnan järjestämiseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Merk. Asiantuntijana kuultavana oli eläinlääkintähuollon päällikkö.

### **Tiedoksi**

Lahden kaupungin ympäristöterveys, sopimuskunnat, elinvoimajohtaja, eläinlääkintähuollon päällikkö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 5

### Valvontaeläinlääkärin määräaikaisen viran perustaminen

HOLDno-2025-19

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

Valvontaeläinlääkärit hoitavat eläinten terveyden ja hyvinvoinnin, tuonnin ja viennin, merkinnän ja rekisteröinnin sekä eläinperäisten sivutuotteiden valvontaa. Päijät-Hämeen ympäristöterveydessä on kaksi valvontaeläinlääkärin virkaa. Eläinsuojelutarkastuksia tehdään vuosittain noin 250-300 kappaletta. Aluehallintovirasto korvaa kunnille em. tehtävien valvonnasta aiheutuvat kustannukset.

Valvonnan työtilanne on eläinten hyvinvoinnin valvonnan osalta pahoin ruuhkautunut. Vuoden 2024 lopussa vireillä oli yli sata eläinsuojeluasiaa, jotka odottavat tarkastusta. Uusintatarkastusta odottavia tapauksia on noin 60 kpl. Ilmoituksenvaraisia, laajamittaista eläintenpitoa harjoittavien kohteiden säännöllistä valvontaa ei vuoden 2024 aikana ole ollut mahdollista kiireellisten tapauksien vuoksi toteuttaa lainkaan.

Lainsäädännön mukaan valvonta tulee järjestää niin, että se on laadukasta ja tehokasta. Töiden ruuhkautumisen vuoksi eläinsuojeluilmoituksiin ei pystytty reagoimaan riittävän nopeasti. Lisäksi suuri työkuorma vaikuttaa merkittävästi henkilöstön työssä jaksamiseen. Työruuhkan purkamiseen on tarpeen osoittaa lisäresursseja.

#### Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää esittää Hollolan kunnanhallitukselle määräaikaisen valvontaeläinlääkärin viran perustamista Päijät-Hämeen ympäristöterveyteen vuoden 2025 ajaksi.

#### Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

#### Tiedoksi

Kunnanhallitus, kunnanjohtaja, elinvoimajohtaja, eläinlääkintähuollon päällikkö, palvelussuhdeasiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

## § 6

### Oikaisuvaatimus elintarvikelain mukaisen ilmoituksen käsittelymaksusta

HOLDno-2024-970

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

#### Liitteet

1 Oikaisuvaatimus, elintarvikelain mukainen ilmoituksen käsittelymaksu, Kesähetki Oy

Elintarvikealan toimija Kesähetki Oy (y-tunnus 3196356-3) on tehnyt 29.11.2024 Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnalle oikaisuvaatimuksen Jäätelökioski Jari-Pekka Hartola-elintarvikehuoneiston rekisteröintiä koskevan ilmoituksen käsittelystä perittävästä maksusta. Lisäksi oikaisuvaatimuksessa esitetään, että kaikki yrityksen jäätelökioskit ovat jatkossa Jyväskylän kaupungin ympäristöterveydenhuollon valvonnassa liikkuvina elintarvikehuoneistoina, koska yrityksen kotipaikka on Jyväskylä. Tällöin myös elintarvikelain mukaisen vuosittaisen valvonnan perusmaksun perisi Kesähetki Oy:ltä Jyväskylän valvontaviranomainen.

Oikaisuvaatimuksen tietojen mukaan Kesähetki Oy harjoittaa toimintaa kolmessa jäätelökioskissa, jotka sijaitsevat kolmen eri ympäristöterveydenhuollon valvontayksikön alueella. Yksi jäätelökioskeista sijaitsee Päijät-Hämeen ympäristöterveyden valvonta-alueella Hartolan kunnassa. Kyseinen jäätelökioski on toiminut samassa paikassa vuodesta toiseen osoitteessa Yhdystie 2, 19600 Hartola.

Elintarvikelain (297/2021) 10 §:n 1 mom. mukaan elintarvikealan toimijan on tehtävä ilmoitus elintarviketoiminnasta toiminnan rekisteröintiä varten toimivaltaisen valvontaviranomaisen tarjoamaan sähköiseen palveluun tai toimitettava tiedot muulla tavoin toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle viimeistään neljä viikkoa ennen toiminnan aloittamista tai olennaista muuttamista. Lisäksi toiminnan keskeyttämisestä ja lopettamisesta on viivytyksettä tehtävä ilmoitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle. Elintarvikelain 73 §:n 1 mom. 1. kohdan mukaan kunta perii valvontakohteelta hyväksymänsä taksan mukaisen maksun rekisteröintiä koskevan ilmoituksen käsittelystä.

Kesähetki Oy on tehnyt 2.7.2024 elintarvikelain 10 §:n mukaisen ilmoituksen elintarvikehuoneistosta Jäätelökioski Jari-Pekka Hartola kunnan elintarvikevalvontaviranomaiselle. Ilmoituksen mukaan toiminnan aloituspäivä on 1.4.2024. Terveystieteiden tutkimuskeskus Soile Taikina-aho on käsitellyt ilmoituksen 15.7.2024 ja tallentanut tiedot elintarviketoiminnan rekisteröinnistä ympäristöterveydenhuollon keskitettyyn toiminnanohjaus- ja tiedonhallintajärjestelmään. Ilmoituksen käsittelystä on peritty Kesähetki Oy:ltä ympäristöterveydenhuollon taksan mukainen käsittelymaksu 140 euroa.

Oikaisuvaatimuksen tekijä on Päijät-Hämeen ympäristöterveyden valvontarekisterin tietojen mukaan harjoittanut jäätelökioskitoimintaa yksityisenä elinkeinonharjoittajana y-tunnuksella 2094697-9 liikenneasema Jari-Pekan kiinteistöllä Hartolassa kesästä 2016 alkaen. Toiminta on ollut Hartolan kunnan elintarvikevalvontaviranomaisen suunnitelmallisen valvonnan piirissä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Elintarvikevalvontaviranomaisen Patentti- ja rekisterihallituksen tietopalvelusta tarkastaman tiedon mukaan kyseinen toiminta on siirtynyt uudelle perustetulle Kesähetki Oy-yritykselle tosiasiallisesti jo vuonna 2021. Kesähetki Oy ei ole ilmoittanut jäätelökioskin toiminnan aloittamisesta elintarvikevalvontaviranomaiselle ennen vuotta 2024. Kesähetki Oy:n toimintojen rekisteröimättömyys on tullut esille Jyväskylän seudun ympäristötoimen valvontasuunnitelman mukaisessa tarkastuksessa kesäkuussa 2024. Toimijaa on tällöin ohjattu tekemään elintarvikelain mukainen ilmoitus harjoittamastaan toiminnasta.

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden elintarvikevalvontaviraomainen on ollut Kesähetki Oy:n elintarviketoimintaa 15.7.2024 rekisteröidessään tietoinen siitä, että toimijalla on jäätelökioskeja muillakin paikkakunnilla kuin Hartolassa ja että yrityksen kotipaikka on Jyväskylä. Elintarvikevalvontaviranomainen on rekisteröinyt Kesähetki Oy:n 2.7.2024 tekemän ilmoituksen mukaisen Hartolassa sijaitsevan periaatteessa liikuteltavissa olevan jäätelökioskin valvontakohteekseen, koska kyseessä on vuosittain samassa paikassa ja osoitteessa pidettävä elintarvikehuoneisto. Ruokaviraston antaman tulkinnan mukaan periaatteessa liikuteltavissa oleva elintarvikehuoneisto katsotaan kiinteäksi elintarvikehuoneistoksi, jos sitä pidetään jatkuvasti tai vuosittain suunnitellusti samassa paikassa ja osoitteessa.

Elintarvikelain (297/2021) 72 § mukaan kunta perii vuosittain 150 euron suuruisen valvonnan perusmaksun suunnitelmallisen elintarvikevalvonnan piirissä olevalta valvontakohteelta. Koska Kesähetki Oy:n Hartolan jäätelökioski on sijainnut samassa paikassa ja osoitteessa ainakin kesästä 2021 alkaen, on toiminta Päijät-Hämeen ympäristöterveyden suunnitelmallisen valvonnan piirissä ja valvontakohteelta peritään valvonnan perusmaksu.

Julkisoikeudelliseen maksuun tyytymätön asianosainen eli se, johon maksu on kohdistettu, voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnalle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa maksua koskevan laskun tiedoksisaannista. Ilmoituksen käsittelyä koskeva lasku 140 euroa on lähetetty toimijalle Kesähetki Oy 19.7.2024. Oikaisuvaatimus on siten jätetty Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnalle myöhässä. Toimijaa on kuitenkin puhelinkeskustelussa ohjeistettu tekemään oikaisuvaatimus ympäristöterveyslautakunnalle, koska asia ei ole ratkennut hänen ja valvontaviranomaisen välisissä puhelinkeskusteluissa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää käsittellä myöhässä jätetyn oikaisuvaatimuksen.

Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunta hylkää Kesähetki Oy:n oikaisuvaatimuksen. Kesähetki Oy:n tekemän elintarvikealan toimintaa koskevan ilmoituksen käsittelystä peritty maksu on aiheellinen ja se on peritty elintarvikelain (297/2021) mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Asianosainen, terveydensuojeluinsinöörit Kousa ja Taikina-aho

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

## § 7

### **Aloite oikaisuvaatimuksen käyttöönottamiseksi elintarvikevalvontaviranomaisen päätöksessä**

HOLDno-2024-989

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

#### Liitteet

1 Aloite, oikaisuvaatimuksen käyttöönotto viranomaisen päätöksessä, elintarvikevalvonta

Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnalle on jätetty aloite, jossa esitetään, että Päijät-Hämeen ympäristöterveyden elintarvikevalvonnan yhteydessä otetaan käyttöön oikaisuvaatimus viranomaisen päätöksestä. Aloitteessa ehdotetaan, että oikaisuvaatimuslomaketta tarjotaan paperisena valvontakäynnin yhteydessä, sovittaessa muutoin sähköpostivastauksen yhteydessä liitteenä.

Elintarvikelain (297/2021) mukaisten päätösten käsittelyssä ja toimijan kuulemisessa noudatetaan hallintolakia. Kunnan toimielimen tai viranhaltijan tekemän elintarvikelain mukaisen pakkokeinopäätöksen liitteenä toimitetaan aina hallintopäätöksen kohteena olevalle elintarvikealan toimijalle kirjallinen valitusosoitus tai oikaisuvaatimusohje. Toimijaa myös kuullaan kirjallisesti ennen pakkokeinopäätöksen tekemistä. Sen sijaan elintarvikevalvonnan tarkastuskäynnit ja niistä laadittavat tarkastuskertomukset eivät ole varsinaisia hallinnollisia pakkokeinoja, vaikka tarkastuskertomukset voivat sisältää huomautuksia ja toimijaa velvoittavia kehotuksia määräaikaikoinen. Tarkastuskertomuksessa elintarvikealan toimijalle annetut huomautukset ja kehotukset laiminlyönnin tai epäkohdan korjaamiseksi eivät edellytä viranomaiselta oikaisuvaatimusohjeen tai valitusosoituksen antamista.

Rekisteröityihin ja hyväksytyihin elintarvikehuoneistoihin tehdään säännöllisiä valvontasuunnitelman mukaisia tarkastuksia. Tarkastuksista laaditaan kaksiosainen kirjallinen raportti, joka koostuu tarkastuskertomuksesta ja Oiva-raportista. Kirjallinen raportti lähetetään toimijalle Ruokaviraston ylläpitämän valvontatietojärjestelmä Vatin kautta 10 työpäivän kuluessa tarkastuksesta. Tarkastuskertomus on virallinen tarkastuspöytäkirja, jossa kaikki tarkastetut asiat, tehdyt havainnot sekä toimijalta edellytettävät toimenpiteet käydään yksityiskohtaisesti läpi. Oiva-raportti muodostuu Vatiin kirjatusta valvontakohdetiedoista ja tarkastuksen yhteenvedosta. Oiva-raportti julkaistaan automaattisesti Oivahymy.fi-sivulla 10 vuorokauden päästä siitä, kun tarkastaja on lähettänyt sen toimijalle.

Tarkastuskertomuksessa ja Oiva-raportissa esitettävä arviointi perustuu elintarvikelainsäädännön vaatimuksiin ja se tehdään Ruokaviraston Oiva-arviointiohjeiden mukaan. Tarkastuksen aikana tarkastaja tekee havainnot kohteessa ja muodostaa arvosanan tarkastushavaintojen, Oiva-arviointiohjeiden ja lainsäädännön pohjalta. Arviot A (oivallinen) ja B (hyvä) eivät johda seurantatarkastukseen tai hallinnollisten pakkokeinojen käynnistämiseen. Arvion C

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

(korjattavaa) johdosta tarkastaja tekee seurantatarkastuksen 10 työpäivän kuluessa tarkastuskertomuksessa annetun määräajan umpeuduttua. Jos epäkohtaa ei edelleenkään ole korjattu, aloittaa tarkastaja hallinnollisten pakkokeinojen valmistelun. Arvion D (huono) johdosta tarkastaja aloittaa suoraan hallinnollisten pakkokeinojen valmistelun.

Viranomaisen turvautuu pääsääntöisesti asteittain hallinnollisiin pakkokeinoihin saadakseen toimijan noudattamaan voimassa olevia elintarvikemääräyksiä, jos huomautukset ja kehotukset osoittautuvat riittämättömiksi. Jos elintarvikkeesta, elintarvikehuoneistosta tai toiminnasta voi aiheutua terveysvaaraa tai elintarvike ja siitä annettavat tiedot ovat totuudenvastaisia tai harhaanjohtavia, tulee viranomaisten ryhtyä suoraan ilman edeltäviä asteittaisia toimenpiteitä riittäviin elintarvikelain mukaisiin hallinnollisiin pakkokeinoihin.

Tarkastaja laatii tarkastuskertomuksen virkavastuulla ja siinä esitettyihin johtopäätöksiin ei voi hakea oikaisua. Elintarvikevalvonnan tarkastuskäynti ja tarkastuksesta laadittava kirjallinen raportti eivät sido toimijaa oikeudellisesti siten kuin elintarvikelain 9 luvun mukaiset hallinnolliset pakkokeinot. Tarkastuskäynti ja tarkastuskertomus eivät siten edellytä kuulemistä sen enempää kuin oikaisuvaatimusohjeen tai valitusosoituksen antamista.

Mikäli elintarvikealan toimija havaitsee tarkastuskertomuksessa seikkoja, jotka edellyttävät korjaamista, hän voi olla yhteydessä tarkastuksen suorittajaan 10 vuorokauden kuluessa siitä, kun hän on vastaanottanut tarkastuskertomuksen. Jos yhteydenoton perusteella osoittautuu, että tarkastuksessa on jätetty huomioimatta tärkeitä Oiva-arviointiin vaikuttavia seikkoja tai tarkastusraportissa on selkeä virhe, voi tarkastuksen suorittaja harkintansa perusteella korjata tarkastusraportin ja lähettää sen uudelleen toimijalle ennen kuin Oiva-raportti on ehditty julkaista Oivahymy.fi-sivulla. Tämä mahdollisuus ei todennäköisesti ole kaikilla toimijoilla tiedossa. Aloitteen johdosta tarkastuskertomuksiin lisätään jatkossa teksti, jossa ohjeistetaan toimijoita menettelystä tarkastuskertomuksessa havaittujen virheiden korjaamiseksi.

Mikäli toimija epäilee tarkastuksessa virheellistä menettelyä tai laiminlyöntiä, hänellä on mahdollisuus tehdä asiasta kantelu Aluehallintovirastoon. Tässäkin tapauksessa asiasta tulisi ensin keskustella valvontaa suorittaneen viranhaltijan ja/tai hänen esihenkilönsä kanssa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy yllä esitetyn vastauksen aloitteeseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Asianosainen: aloitteen tekijä Tiedoksi: terveydensuojeluinsinööri Sanna Kousa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

**Valtuusto, § 76,09.12.2024**

**Ympäristöterveyslautakunta, § 8, 15.01.2025**

**§ 8**

**Hallintosääntö 2024, ympäristöterveyslautakunnan toimivallan siirtäminen**

HOLDno-2024-387

**Valtuusto, 09.12.2024, § 76**

Valmistelijat / lisätiedot:

Turkka Rantanen, hallinto- ja talousjohtaja, turkka.rantanen@hollola.fi

**Liitteet**

- 1 Hallintosääntöluonnos Valtuustoon 12 2024 - voimaan 1.2.2025
- 2 Liite 1 Päätöksentekotaulukko Valtuusto, voimaan 1.2.2025
- 3 Liite 2 Päätöksentekotaulukko Valvontajaosto, voimaan 1.2.2025
- 4 Liite 3 Päätöksentekotaulukko Ympäristöterveyslautakunta, voimaan 1.2.2025
- 5 Liite 4 Päätöksentekotaulukko Työllisyyslautakunta, voimaan 1.2.2025

Valtuusto on kokouksessaan 23.9.2024 ja 11.11.2024 hyväksynyt Hollolan kunnan hallintosäännön ja sen toimivaltaliitteen päivityksen. Samassa yhteydessä tiedostettiin joulukuuna aikana tehtävät päivitykset TE24- ja KOTO24-uudistukseen sekä Maankäyttö- ja rakennuslain uudistukseen liittyen.

Valmistelun yhteydessä on tullut esille Kuntaliiton tulkinta viranomaisena toimivien toimielinten päätösvallan delegoinnista. Tulkinnan mukaisesti lautakunta, joka toimii lain määrittämänä viiranomaisena, vastaa lain mukaisen toiminnan delegoinnista alaisilleen viranhaltijoille. Viranomaisen toimivia toimielimiä Hollolassa ovat Valvontajaosto, Ympäristöterveyslautakunta ja Työllisyyslautakunta. Linjauksen perusteella Hallintosäännön §1 kirjaukseen on sisällytetty em. toimielinten delegointioikeus alaisessaan toiminnassa. Muutoksen johdosta, Hallintosäännön toimivaltaa koskeva liite on jaettu neljään erilliseen liitteeseen.

1. Liite 1: Yleinen toimivallan siirto, Valtuuston päätösvaltaa
2. Liite 2: Valvontajaosto
3. Liite 3. Ympäristöterveyslautakunta
4. Liite 4: Työllisyyslautakunta

Toimivallan siirtopäätöksistä on ilmoitettava kirjaamoon, missä pidetään ajan tasalla olevaa toimivaltaluetteloa. Toimielimen toimivalan siirtoa koskeva päätös tulee saattaa Valtuuston tiedoksi.

Uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025 alkaen. Nykyinen maankäyttö- ja rakennuslaki jakautuu jatkossa erillisiin rakentamislakiin sekä alueidenkäyttölakiin. Hallintosääntöön on päivitetty em. lakimuutoksista aiheutuvat muutostarpeet. Kaavoitukseen ja maankäyttöön liittyvissä tehtävissä sisältö on säilynyt ennallaan, mutta hallintosääntöön kirjattuihin lakiviittauksiin on päivitetty alueidenkäyttölain nimi. Rakennusvalvonnan tehtävissä sisältö ja lakiviittaukset on päivitetty uuden rakentamislain mukaisiksi. Osa toimivallasta vastaa sisällöltään aiempaa MRL:n

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

mukaista tilannetta, mutta osassa asiatyyppejen nimet ja sisällöt muuttuvat. Toimivallan jakoa ei toimielinten tai viranhaltijoiden osalta ole näissä asioissa muutettu, vaan uuden lain mukaiset asiatkin on sovitettu hallintosäännössä aiemmin säädetyin toimivallan mukaisesti. Päätöksentekotaulukossa kaikki rakennusvalvontaan liittyvät kohdat on merkitty muuttuneiksi, koska kohtien järjestystä taulukossa on muutettu uuden rakentamislain pykälänumeroinnin mukaiseen järjestykseen.

TE-palvelut siirtyvät kuntien vastuulle ja rahoitusmalli työllisyyden hoidossa muuttuu vuoden 2025 alusta alkaen. Samaan aikaan kotoutumislain muutokset astuvat voimaan. Kotoutumislain muutoksessa myös kotoutumispalveluiden rahoitus muuttuu ja kunnan vastuu kotoutumisesta lisääntyy. Muutoksien myötä kuntaan muodostuu työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikkö, jossa kunnan maahanmuuttopalveluiden sekä omien työllisyyspalveluiden toiminta ja toiminnan painopisteet muuttuvat 1.1.2025 alkaen.

1.1.2025 aloittava työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikkö vastaa kotoutumisesta ja ei-lakisääteisten, työllisyyttä edistävien palveluiden toteuttamisesta. Hallintosääntöön on tältä osin päivitetty kunnan ei-lakisääteisten työllisyyspalveluiden sekä kotoutumislain mukaisten palveluiden lakimuutosten osalta aiheutuvat muutostarpeet.

### **Ehdotus**

Ehdotus valtuustolle: Valtuusto hyväksyy esityksen mukaisen hallintosäännön ja sen toimivaltaa täsmentävät liitteet. Uudistettu hallintosääntö astuu voimaan 1.2.2025 alkaen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

---

## **Ympäristöterveyslautakunta, 15.01.2025, § 8**

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

### **Liitteet**

1 Liite 3 Päätöksentekotaulukko Ympäristöterveyslautakunta, voimaan 1.2.2025

Hollolan kunnan hallintosäännön valmistelun yhteydessä on käynyt ilmi Kuntaliiton tulkinta viranomaisena toimivien toimielinten päätösvallan delegoinnista. Tulkinnan mukaisesti lautakunta, joka toimii lain määrittämänä viiranomaisena, vastaa lain mukaisen toiminnan delegoinnista alaisilleen viranhaltijoille. Linjauksen perusteella Hollolan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.12.2024, § 76 hyväksynyt hallintosäännön sisältörakenteen muutoksen, jossa ympäristöterveyslautakunnan viranomaistoimivallan delegointi on hallintosäännön liitteellä 3. Lisäksi hallintosäännön 1 §:n kirjaukseen on sisällytetty toimielimille oikeus päätösvallan delegoimisen alaiselleen viranhaltijalle.

Hallintosäännön 31 § mukaisesti ympäristöterveyslautakunta toimii lainsäädännössä tarkoitettuna terveydensuojelulain, elintarvikelain, lääkelain, tupakkalain,



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

eläinlääkintähuoltolain ja eläintätilain mukaisena kunnan viranomaisena, joten sen tulee itse päättää näiden viranomaistehtävien osalta mahdolliset toimivaltansa siirrot viranhaltijoille.

Kunnanvaltuuston päätöksen mukaan toimivallan siirtopäätöksistä on ilmoitettava kirjaamoon, missä pidetään ajan tasalla olevaa toimivaltaluetteloa. Toimielimen toimivallan siirtoa koskeva päätös tulee saattaa valtuuston tiedoksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tiedoksi valtuuston päätöksellä 9.12.2024, § 76 hyväksytyn uudistetun, 1.2.2025 voimaan tulevan hallintosäännön.

Sen perusteella ympäristöterveyslautakunta päättää toimivaltansa siirtämisestä 1.2.2025 alkaen viranhaltijoille hallintosäännön liitteen 3 mukaisesti: Toimivallan kohdennus - Ympäristöterveyslautakunta.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi.

#### **Tiedoksi**

Valtuusto, kirjaamo, hallinto- ja talousjohtaja, hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätökset ja eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian vastaukset eläinsuojeluasiassa tehtyihin valituksiin ja kanteluihin

HOLDno-2023-105

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

#### Liitteet

- 1 Vastaus kanteluun, valvontaeläinlääkäreiden menettely Salassa pidettävä, JulKL (621/1999) 24 §:n 32 kohta
- 2 Vastaus kanteluun, EOAK/7843/2023, valvontaeläinlääkäreiden menettely Salassa pidettävä, JulKL (621/1999) 24.1 § 25 ja 32 kohta

Hollolan kunnan hallintosäännön mukaan ympäristöterveyslautakunta päättää valituksiin ja kanteluihin annettavista vastineista. Päijät-Hämeen ympäristöterveyden valvontaeläinlääkäreiden toiminnasta eläinsuojeluasiassa on tehty useita valituksia Hämeenlinnan hallinto-oikeuteen sekä kanteluita eduskunnan oikeusasiamiehelle. Hämeenlinnan hallinto-oikeus on tehnyt 23.10.2024 päätökset sinne tehdyistä valituksista. Hallinto-oikeus on hylännyt tai jättänyt tutkimatta kaikki tehdyt valitukset. Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslia on 17.12.2024 antanut vastaukset sinne tehtyihin kanteluihin ja todennut, että ne eivät anna aiheutta oikeusasiamiehen toimenpiteisiin.

#### Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Lautakunta merkitsee Hämeenlinnan hallinto-oikeuden päätökset ja eduskunnan oikeusasiamiehen kanslian vastaukset tiedoksi.

#### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

#### Tiedoksi

kunnanjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## § 10

### Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Lasonen, eläinlääkintähuollon päällikkö, riikka.lasonen@hollola.fi  
Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, silja.makela@hollola.fi

1. Eläinlääkintähuoltolain uudistuksen esittely
2. Ympäristöterveydenhuollon esittely kunnan- ja kaupunginjohtajille

### Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ajankohtaiset asiat.

### Päätös

Merkittiin tiedoksi.

### Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §9, §10

### **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§7, §8

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§6

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Hollolan kunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan oikaisua, alkuperäisenä tai jäljennöksenä oikaisuvaatimusohjeineen
- todistus siitä, milloin oikaisuvaatimuksetekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimustekijän alkamisesta.
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo@hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00